



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» 05 2019 г.

№ 331

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района.

2. Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (Киселева К.Н.) осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района»

от 17.11.2014г. № 1668.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района П.В. Решетова.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю.Киршин

Порядок учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 2-х месяцев до восемнадцати лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Катав-Ивановского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях

Катав-Ивановского муниципального района

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (дети с 6,6 лет до 18 лет) и детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (с 2-х месяцев до 6,6 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет) формируется и хранится в Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее Управление образования), специалистами по общему образованию и дошкольному образованию.

2.3. В учете детей участвуют:

муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - Дошкольная образовательная организация);

муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - Общеобразовательная организация);

Управление образования (в пределах своей компетенции);

Управление социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (в пределах своей компетенции);

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального района (в пределах своей компетенции);

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Катав-Ивановского муниципального района (в пределах своей компетенции);

ГБУЗ «Районная больница г. Катав-Ивановск» (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

обучающихся в данной образовательной организации;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода, о детях:

состоящих на учете для зачисления в Дошкольную образовательную

организацию, но не явившихся для обучения;

находящихся на воспитании в муниципальной Дошкольной образовательной организации;

завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Катав-Ивановского муниципального района о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.4.4. Данные Управления образования о детях, перешедших на семейное образование и самообразование.

3. Управление образования формирует информационную базу данных, сверяет списочный состав детей, внесенных в единую информационную базу данных, со списками обучающихся в муниципальных образовательных организациях, (по возможности через информационную автоматизированную систему Управления образования).

III. Организация Учета детей в муниципальных общеобразовательных организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

3.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Положения.

3.2. Руководители общеобразовательных организаций до 10 сентября текущего года представляют в Управление образования сведения о детях подлежащих обучению (подавшие заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на территории Катав-Ивановского муниципального района по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в алфавитном порядке по годам рождения.

3.3. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 2, представляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

3.4. Сведения о детях, принимаемых в Общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в Управление

образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 05 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Общеобразовательные организации:

3.5.1. организуют посещение семей детей, указанных в списках, полученных от Управления образования, если данные дети не приступили к обучению в Общеобразовательной организации;

3.5.2. проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования;

3.5.3. информируют об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3.5.4. информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

3.5.5. направляют информацию о таких семьях в отдел участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России "Катав-Ивановский" Челябинской области для проведения индивидуально-профилактической работы.

3.6. К Общеобразовательным организациям, которые в своем составе имеют Дошкольные образовательные организации, также применяется порядок предусмотренный разделом четыре настоящего Положения.

IV. Представление информации муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

4.1. Данные Дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода, о детях:

которые подлежат комплектованию в текущем учебном году, но не зачисленные в данную Дошкольную образовательную организацию в связи с их отсутствием, направляются специалисту дошкольного образования Управления образования по состоянию на 01 сентября (по форме, установленной в приложении № 1)

выбывших из образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения, представляются ежемесячно до 25-го числа текущего месяца (по форме, установленной в приложении № 4).

прибывших для обучения в течение учебного года, представляются ежемесячно до 25-го числа текущего месяца (по форме, установленной в приложении № 5)

завершающих получение дошкольного образования в текущем году и

подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, направляются в Управление образования по состоянию на 15 мая (по форме, установленной в приложении № 6).

V. Компетенция Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению Учета детей

5.1. Формирует информационную базу данных, полученную из источников, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (в пределах своей компетенции).

5.2. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

5.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в настоящем Положении.

5.4. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.5. Специалист по дошкольному образованию направляет в соответствующие Дошкольные образовательные организации списки детей, которые состоят на учете для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5.6. Управление образования:

5.6.1. Ежегодно в период до 25 сентября текущего года осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

5.6.2. В результате сверки до 01 октября формирует списки детей, которые не имеют начального общего и основного общего образования и не обучаются, направляет их в соответствующие муниципальные Общеобразовательные учреждения для дальнейшей работы с такими детьми и их законными представителями, в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

5.6.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

5.6.4. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в информационную базу данных.

5.6.5. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в

информационную базу данных, до получения ими общего образования.

VI. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях

6.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального района по запросу начальника Управления образования направляет в Управление образования списки детей, состоящих на всех видах учета, проживающих на территории Катав-Ивановского муниципального района.

6.2. Управление социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района информирует Управление образования о выявленных в ходе работы детях из социально незащищенных семей, не приступивших к обучению и не получающих общее образование.

6.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Катав-Ивановского муниципального района принимает решения о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не обеспечивших своевременное обучение несовершеннолетних.

6.4. Межмуниципальный отдел МВД России "Катав-Ивановский" Челябинской области обеспечивает по запросам руководителей образовательных учреждений участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными учреждениями для привлечения обучающихся к обучению и получения ими общего образования.

6.5. ГБУЗ «Районная больница г. Катав-Ивановск» обеспечивает представление по запросу начальника Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района сведений о детском населении в соответствии с Порядком.

6.6. Главы сельских поселений Катав-Ивановского муниципального района организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, направляют данную информацию в общеобразовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории, в Управление образования, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Катав-Ивановского муниципального района для принятия мер воздействия.

Приложение № 1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района

Сведения о детях подлежащих обучению и обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. (в алфавитном порядке по годам рождения)	Дата рождения	Класс (для учащихся школ)	Место прописки (регистрации)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактные телефоны (при наличии)

Руководитель образовательного учреждения
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района

Сведения
о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой	Пол родителя	Причина	Принятые меры
Систематически пропускающие занятия (дети зачисленные в Общеобразовательное учреждение, но пропускающие без уважительных причин по 10 дней)								
Не посещающие занятия (дети зачисленные в Общеобразовательное учреждение, но пропускающие без уважительных причин более 10 дней)								

Руководитель образовательного учреждения
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района

Сведения о движении обучающихся

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Количество обучающихся на начало четверти. по состоянию на 01 сентября	Количество обучающихся на начало четверти. учебного года	Прибыли				Въезды			
		тип ребенка	класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	тип ребенка	класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно,	куда

Руководитель образовательного учреждения
подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в
образовательных организациях Катав-
Ивановского муниципального района

Сведения о детях, не посещающих
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	дата рождения	куда выбыл	когда выбыл

Руководитель образовательного учреждения
подпись (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 5
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в
образовательных организациях Катав-
Ивановского муниципального района

Сведения о детях, зачисленных
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	откуда прибыл	когда прибыл

Руководитель образовательного учреждения
подпись (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 6 к Порядку учета детей,
подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в образовательных организациях
Катав-Ивановского муниципального района

Сведения о детях, завершающих обучение

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно	Отметка о завершении получения воспитанием дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения
подпись (Ф.И.О.)

М.П.